



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 1 a 15

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Approvazione:

Deliberazione del C.D.A n. 10 del 18 Novembre 2014

Sommario

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.....	1
1. Premessa.....	3
2. La normativa.....	3
3. Il Programma per la trasparenza e l'integrità: cos'è e a cosa serve.....	4
4. Il responsabile della trasparenza	5
5. Gli altri soggetti	5
6. Il contenuto della trasparenza	6
7. Organizzazione del sito "Amministrazione trasparente"	6
8. Trasparenza e rispetto della normativa sulla Privacy.....	14
9. Accesso civico	14
10. Piano di lavoro	15

1. Premessa

Tutte le norme che attualmente disciplinano l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e delle società da queste controllate o partecipate, disegnano la trasparenza come un vero e proprio diritto dei cittadini, in quanto tali, a essere informati su tutti gli aspetti dell'attività amministrativa, sia politica che tecnico – burocratica (diritto che si caratterizza per la sua diversità e autonomia rispetto al più tradizionale, e limitato, diritto di accesso).

Le stesse norme rafforzano questo diritto, qualificando con estrema chiarezza la trasparenza, nel nuovo significato di "accessibilità totale", come livello essenziale delle prestazioni.

"La trasparenza, che attiene al livello essenziale delle prestazioni, è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni e per favorire il controllo sociale sull'attività amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione tra le diverse esperienze amministrative." (delibera CIVIT – ora ANAC - n. 6/2010).

Garantire ai cittadini l'accessibilità totale alle logiche e alle finalità che presiedono l'agire della Pubblica amministrazione è, prima di tutto, obiettivo di civiltà, ma anche, e soprattutto, di progresso e sviluppo, e perfino di miglioramento della pubblica amministrazione stessa, perché, permettendo una forma efficace di controllo democratico, consente concretamente di valutarne e giudicarne l'operato.

2. La normativa

In attuazione della legge anticorruzione (legge n. 190 del 2012), è stato emanato il decreto legislativo n. 33 del 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013, n. 80), con il quale sono riordinate le disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. Oltre a coordinare le disposizioni vigenti, il provvedimento introduce alcune novità ed individua le modalità per la realizzazione degli obblighi di trasparenza.

Il provvedimento risponde all'esigenza di assicurare la trasparenza intesa – secondo l'impostazione adottata a partire dal D.Lgs. 150 del 2009 - come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, attraverso la tempestiva pubblicazione delle notizie sui siti istituzionali delle amministrazioni medesime (articolo 1). A tal fine, chiunque ha diritto di conoscere, fruire gratuitamente ed utilizzare tutti i documenti e le informazioni oggetto di un obbligo di pubblicazione ai sensi del decreto (articolo 3).

Con la Legge 11 agosto 2014, n. 114 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" è stato chiarito l'ambito di applicabilità della normativa sulla trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

L'art. 24 bis della L. 114, infatti, ha riscritto l'art. 11 del D.Lgs 33/13 esplicitando che la medesima disciplina prevista per le Pubbliche Amministrazioni (comprese le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione), si applica anche agli enti di diritto pubblico ed agli enti di diritto privato in controllo pubblico (società ed altri enti) limitatamente all'attività di pubblico interesse, estendendo quindi il campo di applicazione inizialmente previsto solo per gli art. da 15 a 33 della L.190/12.

Per le società partecipate (con partecipazione non maggioritaria), invece, si conferma l'applicazione dei commi da 15 a 33 della L. 190/12, sempre limitatamente all'attività di pubblico interesse.

Di conseguenza, in funzione di questa estensione applicativa della norma, Publicasa spa quale società di diritto privato in controllo pubblico, ha predisposto il presente programma triennale.

3. Il Programma per la trasparenza e l'integrità: cos'è e a cosa serve.

Le norme vigenti dispongono che siano totalmente accessibili, per il tramite del sito istituzionale, tutta una serie di dati, informazioni e documenti per consentire, a chiunque sia interessato, di conoscere:

- l'organizzazione di PUBLICASA e la quantità di risorse impiegate per il suo funzionamento;
- gli obiettivi che PUBLICASA si propone di raggiungere;
- gli strumenti e le risorse che PUBLICASA ha a disposizione per raggiungere gli obiettivi che si è dato;
- gli obiettivi effettivamente raggiunti, in quanto tempo, e le risorse che ha effettivamente impiegato;
- quanto gli obiettivi prefissati ed effettivamente raggiunti si siano rivelati efficaci rispetto alle esigenze della collettività amministrata;
- come produce e distribuisce (sia direttamente che indirettamente) i propri servizi, a quali costi e con quale gradimento da parte dei clienti.

Lo scopo di tutto ciò è quello di favorire e incentivare, non solo la pura e semplice conoscenza di tutte queste informazioni, ma anche un vero e proprio controllo civico sull'operato del Comune, ampliando la diffusione delle conoscenze e consentendo, tra l'altro, la comparazione tra le varie esperienze amministrative.

Il nuovo concetto di trasparenza come accessibilità totale impone, non solo un obbligo di fornire determinate informazioni, ma anche di fornirle in maniera comprensibile da parte dei destinatari.

Tutto questo per consentire un diffuso controllo democratico sul complesso dell'attività amministrativa e attivare, ove possibile, anche efficaci forme di partecipazione e di feedback.

Il presente PTTI, quindi, elaborato in base alle disposizioni contenute nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 33/2013, tenuto conto delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), indica le principali linee di intervento e le azioni che PUBLICASA intende seguire e intraprendere nell'arco del triennio 2015– 2017 in tema di trasparenza.

Il Programma indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità in quanto *"definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3"*, misure ed iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione (art. 10, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013).

All'interno del Programma sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza (art. 10, cc. 2 e 7, e art. 43, c. 2).

Alla corretta attuazione del Programma triennale, come già indicato nella delibera CIVIT n. 2/2012, concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza, tutti gli uffici dell'amministrazione, i relativi dirigenti ed i responsabili degli uffici.

4. Il responsabile della trasparenza

il compito principale del Responsabile della Trasparenza è quello di monitorare e controllare che l'amministrazione adempia correttamente gli obblighi di pubblicazione imposti da norme di legge e dalle disposizioni di questo PTTI, anche attraverso l'adeguamento e l'aggiornamento dello stesso Programma. Nello specifico, il Responsabile della Trasparenza:

- Provvede al monitoraggio e al controllo dell'attuazione del Programma;
- Aggiorna le disposizioni in materia di pubblicità contenute nel Programma;
- Stabilisce i criteri per l'organizzazione della struttura della Rete Civica e delle pagine web per adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Emanando direttive in materia di semplificazione del linguaggio amministrativo e di comunicazione efficace;
- Segnala ai soggetti competenti il mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicità.

I provvedimenti adottati dal Responsabile della Trasparenza sono vincolanti per tutti gli uffici di PUBLICASA.

Con delibera n° 7.1 del 23 Settembre 2014, il CdA ha affidato quindi il ruolo di responsabile della trasparenza al Direttore Generale, Lorena Leoncini.

I riferimenti del responsabile sono i seguenti:

- Indirizzo: via F.lli Rosselli, 40 50053 Empoli (FI)
- Tel. 0571 79911 fax 0571 530186
- Indirizzo di posta elettronica: trasparenza@publicasaspa.it

5. Gli altri soggetti

Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione tutto di PUBLICASA collaborano attivamente con il Responsabile della trasparenza per il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza e per l'elaborazione e l'attuazione del Programma triennale; i responsabili interni rispettano e attuano le direttive da questi emanate; garantiscono la correttezza, la completezza, l'aggiornamento e la



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 6 a 15

conformità dei dati agli originali e alle disposizioni in materia di tutela della riservatezza, sia dei terzi che di PUBLICASA.

I responsabili dei procedimenti adempiono correttamente e nei tempi previsti gli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti, dal Programma triennale e dagli eventuali Regolamenti esistenti.

Tutto il personale collabora attivamente con il Responsabile della trasparenza, con L'amministratore ed il dirigente per il corretto assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza e rispetta e attua le direttive da questi emanate

Ogni cittadino collabora alla più completa e corretta attuazione della trasparenza, sia utilizzando specifici canali di comunicazione, che attraverso l'esercizio del diritto di accesso civico.

6. Il contenuto della trasparenza

PUBLICASA, mette a disposizione di qualunque soggetto che sia interessato, in ogni momento, liberamente, e cioè senza la necessità di un'intermediazione amministrativa o tecnica, tutte le informazioni, i dati e i documenti previsti dalla normativa.

PUBLICASA mette a disposizione informazioni, dati e documenti nella sezione del sito istituzionale www.publicasaspa.it denominata "Amministrazione Trasparente".

Questa è una sezione particolare del sito, specificamente dedicata alla trasparenza, accessibile direttamente dalla Home Page, e organizzata secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs 33/13.

7. Organizzazione del sito "Amministrazione trasparente"

Amministrazione Trasparente è organizzata in sottosezioni di vari livelli e contiene, in sintesi, le seguenti informazioni, per le quali sono indicate le funzioni interne alla società responsabili per la messa a disposizione dei dati.



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 7 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
Disposizioni generali	<p>Questa sottosezione contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.▪ Atti Generali:<ul style="list-style-type: none">○ L'atto costitutivo e lo Statuto della società○ La principale normativa nazionale e/o regionale applicabile○ I regolamenti interni applicabili○ Il Codice Etico○ Il Codice disciplinare▪ Oneri informativi per cittadini e imprese	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale
Organizzazione	<p>Questa sottosezione contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organi di indirizzo politico-amministrativo:<ul style="list-style-type: none">○ Assemblea dei Soci○ Consiglio di amministrazione: atti di incarico, curricula, compensi, copia ultima dichiarazione dei redditi○ Composizione Collegio Sindacale e altri Organi interni▪ Sanzioni per mancata comunicazione dei dati▪ Articolazione degli uffici:<ul style="list-style-type: none">○ Organigramma e competenze▪ Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali (non riferibile a Publicaspa)▪ Telefono e posta elettronica	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 8 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
Consulenti e collaboratori	<p>Questa sottosezione contiene i dati e le informazioni relative agli incarichi di collaborazione e consulenza, conferiti, a qualunque titolo, a soggetti estranei ad PUBLICASA:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Estremi atti di conferimento incarichi per i consulenti e collaboratori (oggetto, curricula, compensi, dichiarazione assenza conflitti di interesse, ecc.).	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale
Personale	<p>Questa sottosezione contiene i dati e le informazioni relativi a tutto il personale dipendente, sia a tempo indeterminato che non a tempo indeterminato:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dirigenti: curricula, compensi e altri incarichi, dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico▪ Posizioni organizzative (non riferibile a Publicaspa)▪ Dati relativi alla dotazione organica, al personale effettivamente in servizio; conto annuale del personale con distribuzione tra le aree e le qualifiche professionali;▪ Tassi di assenza;▪ Incarichi affidati o autorizzati ai dipendenti;▪ Contratti collettivi ed integrativi;▪ OIV (non riferibile a Publicaspa).	Direttore Generale Ufficio Contabilità e personale
Bandi di concorso	<p>In questa sezione sono contenuti i bandi di concorso per il reclutamento del personale:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione;	Direttore Generale Ufficio Contabilità e personale



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 9 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
	<ul style="list-style-type: none">▪ Elenco dei bandi nell'ultimo triennio	
Performance	<ul style="list-style-type: none">▪ Sistema di misurazione e valutazione delle performance;▪ Dati relativi ai premi collegati alle performance stanziati;▪ Ammontare premi effettivamente distribuiti per dirigenti e non dirigenti.	Direttore Generale Ufficio Contabilità e personale
Enti Controllati	Sezione prevista ma priva di contenuti in quanto PUBLICASA non detiene quote di altre società.	\
Attività e procedimenti	<p>Questa sezione contiene le informazioni relative a tutti i procedimenti amministrativi di competenza di PUBLICASA, compreso il monitoraggio dei termini del procedimento.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dati aggregati relativi all'attività amm.va, per settori di attività/uffici e tipologia di procedimenti.▪ Tipologie di procedimento.<ul style="list-style-type: none">○ Per ciascun procedimento si riporta una scheda sintetica riportante: Breve descrizione; unità organizzativa competente; nome del responsabile del procedimento e recapiti, ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale (se diverso), condizioni, requisiti e modalità di attivazione del procedimento, compresa la modulistica; termine del procedimento; meccanismi di monitoraggio dell'andamento del procedimento; strumenti di tutela; titolare del potere sostitutivo (Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990); costi e modalità di pagamento.○ Monitoraggio dei tempi procedurali, risultati del monitoraggio periodico.	Direttore Generale Responsabile Settore Gestione Utenza, patrimonio e contenzioso



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 10 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
	<ul style="list-style-type: none">Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati, compresi convenzioni-quadro per l'acquisizione d'ufficio dei dati, controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	
Provvedimenti	<p>Questa sottosezione contiene, in forma riepilogativa e sintetica, i provvedimenti adottati (suddivisi tra provvedimenti organi di indirizzo politico e Dirigenti) relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">Autorizzazioni e concessioni;Scelta del contraente;Concorsi e prove selettive relative al personale;Accordi con soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni. <p>Per ciascun provvedimento: contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi dei documenti contenuti nel fascicolo.</p>	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale
Controlli sulle imprese	<p>Questa sottosezione contiene l'elenco delle tipologie dei controlli di competenza di PUBLICASA cui sono assoggettate le imprese e l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo, che le imprese sono tenute a rispettare per adempiere correttamente alle disposizioni normative.</p>	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale
Bandi di gara e contratti	<p>Questa sottosezione contiene i dati, le informazioni e i documenti relativi ai procedimenti per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'esecuzione dei relativi contratti:</p> <ul style="list-style-type: none">Avviso di preinformazione;Delibera a contrarre;Avvisi, bandi ed inviti;Avvisi sui risultati;	Direttore Generale Ufficio Segreteria Generale



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 11 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
	<ul style="list-style-type: none">▪ Avvisi sistemi di qualificazione;▪ Informazioni sulle singole procedure.	
Sovvenzioni, contributi e benefici economici	Questa sottosezione contiene i criteri e le modalità di concessione di contributi e sovvenzioni e per l'attribuzione di vantaggi economici in genere: <ul style="list-style-type: none">▪ Criteri e modalità;▪ Atti di concessione.	Direttore Generale Responsabile Settore Gestione Utenza, patrimonio e contenzioso
Bilanci	Questa sottosezione contiene il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo, predisposto da PUBLICASA. <ul style="list-style-type: none">▪ Bilancio preventivo e consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.▪ Piano degli indicatori e dei risultati attesi.	Direttore Generale Ufficio Contabilità e personale
Beni immobili e gestione del patrimonio	Questa sottosezione contiene i dati relativi agli immobili gestiti da PUBLICASA di proprietà, o comunque nella disponibilità, dei Comuni, e i relativi canoni di affitto. <ul style="list-style-type: none">▪ Informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli gestiti;▪ Canoni di locazione o affitto versati o percepiti.	Direttore Generale Responsabile Area Tecnica Responsabile Settore Gestione Utenza, patrimonio e contenzioso
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi sull'Amministrazione questa sottosezione contiene i rilievi degli organi di controllo interno e degli organi di revisione, e quelli della Corte dei Conti.	Direttore Generale
Servizi erogati	Questa sottosezione contiene l'individuazione degli standard di qualità dei servizi (o carte di qualità), i costi e i tempi medi di erogazione. <ul style="list-style-type: none">▪ Carta dei servizi;▪ Class action;▪ Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti.	Direttore Generale Responsabile Area Tecnica Responsabile Settore Gestione Utenza, patrimonio e contenzioso
Pagamenti	Questa sottosezione contiene l'indicatore dei tempi medi di pagamento di	Direttore Generale



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 12 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
	PUBLICASA verso i fornitori. <ul style="list-style-type: none">▪ Indicatore di tempestività dei pagamenti▪ IBAN e pagamenti informatici	Ufficio Contabilità e personale
Opere Pubbliche	Questa sottosezione contiene i documenti di programmazione delle opere pubbliche (per quanto applicabili) e le informazioni relative ai tempi e ai costi di realizzazione.	Responsabile Area Tecnica
Pianificazione e governo del territorio	Non riferibile a Publicasa	\
Informazioni ambientali	Sottosezione prevista ma priva di contenuti in quanto i dati previsti in questa sottosezione (es. qualità dell'aria, delle acque, etc.) non sono di competenza di PUBLICASA.	\
Interventi straordinari e di emergenza	Questa sottosezione contiene i dati, le informazioni e i documenti relativi ai provvedimenti concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti.	Direttore Generale
Pianificazione e governo del territorio	Sottosezione prevista ma priva di contenuti in quanto PUBLICASA non predispone atti di governo del territorio, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.	\
Altri contenuti- corruzione	<ul style="list-style-type: none">▪ Piano di prevenzione della corruzione▪ Responsabile della prevenzione della corruzione▪ Responsabile della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

PTTI -

REVISIONE N.0
DEL.18/11/2014

Pag. 13 a 15

Sottosezione	Contenuto	Responsabile
	<ul style="list-style-type: none">Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzioneRelazioni del responsabile della prevenzione della corruzioneAtti di adeguamento a provvedimenti ANACAtti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013	
Altri contenuti - Accesso civico	<ul style="list-style-type: none">Nome del responsabile della trasparenza cui presentare la richiesta di accesso, nonché modalità di esercizio del diritto, con indicazione dei recapiti.Nome del titolare del potere sostitutivo, con relativi recapiti.	Responsabile della trasparenza
Altri contenuti	Si tratta di una sottosezione dal contenuto dinamico, destinato ad ampliarsi in relazione all'ampliamento dell'ambito di operatività della pubblicità facoltativa, contenuto e previsto dal presente Programma.	Responsabile della trasparenza

8. Trasparenza e rispetto della normativa sulla Privacy

PUBLICASA nella pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs 33/13 segue le indicazioni del garante contenute nel documento *“linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*

Di conseguenza non pubblica i dati personali¹ e i dati identificativi² se, per assicurare il corretto e completo esercizio del diritto alla trasparenza, è sufficiente utilizzare misure di anonimizzazione, limitare la visibilità di dati o parti di documenti, o utilizzare altri strumenti idonei a tutelare le esigenze di riservatezza.

In ogni caso PUBLICASA non rende intellegibili i dati personali non necessari, eccedenti o non pertinenti con le finalità della pubblicazione (principio di pertinenza e non eccedenza).

PUBLICASA pubblica i dati sensibili³ e giudiziari⁴ solo nel caso in cui la pubblicazione risulti, con adeguata motivazione, l'unico mezzo utilizzabile per assicurare il corretto e completo esercizio del diritto alla trasparenza.

PUBLICASA non pubblica i dati, le informazioni e i documenti idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

PUBLICASA non pubblica i dati, le informazioni e i documenti che sono sottratti al diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/199024 25.

9. Accesso civico

L'accesso civico disciplinato dall'art. 5 del D.Lgs 33/13 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni (comprese le società da queste controllate e partecipate) di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico come prevista dalla nuova normativa non necessita di alcuna limitazione e cosa più importante e che la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è

¹ *“qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale”* – articolo 4, comma 1, lettera b del decreto legislativo n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

² *“i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato”* - articolo 4, comma 1, lettera c del decreto legislativo n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

³ *“i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”* - articolo 4, comma 1, lettera d del decreto legislativo n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

⁴ *“i dati personali idonei a rivelare provvedimenti iscrivibili nel casellario giudiziale, in materia di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato”* - articolo 4, comma 1, lettera e del decreto legislativo n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali

inoltre gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che dovrà poi pronunciarsi sulla stessa istanza.

Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione, l'amministrazione, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, l'amministrazione provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo.

Le richieste di accesso civico possono essere indirizzate al responsabile della trasparenza ai seguenti recapiti.

- Indirizzo: via F.lli Rosselli, 40 50053 Empoli (FI)
- Tel. 0571 79911 Fax 0571 530186
- Email: trasparenza@publicasasa.it

10. Piano di lavoro

Il Piano di lavoro della Trasparenza relativo all'anno 2015 di PUBLICASA si articolerà essenzialmente lungo due obiettivi prioritari:

1. il completo e corretto adempimento degli obblighi di pubblicità imposti dal Decreto Trasparenza (D.Lgs 33/13).
2. l'attivazione dei meccanismi di coinvolgimento degli stakeholder, per individuare nuovi e ulteriori ambiti di trasparenza da programmare, progettare e attivare negli anni successivi.

In particolare è prevista la piena pubblicazione dei dati previsti dalla normativa, per come modificata dalla L. 114 dell'11 Agosto 2014, con l'inserimento dei dati all'interno del sito Amministrazione Trasparente entro il termine del **30 Aprile 2015**.

Contestualmente PUBLICASA sta valutando idonei sistemi informativi per rendere più agevole ed immediata la pubblicazione da parte degli uffici, evitandone l'aggravio di attività.

In particolare, in relazione agli atti predisposti dalla società, si valuterà un sistema di pubblicazione immediata del contenuto previsto attraverso schede sintetiche o attraverso la pubblicazione integrale, nei casi in cui ciò sia espressamente prevista.

Tali attività si inseriscono nel quadro di attività di informatizzazione avviate dalla società.